

Pré-requis :

Avoir le numéro RNA de chaque association de renseigné dans le logiciel Associations.
Si vous n'avez pas les numéros, il est possible de les récupérer en [cliquant ici](#).

Les actions suivantes sont à effectuer depuis le logiciel de salle

2 options :

- 1- Votre association n'a pas de numéro de RNA
- 2- Votre association a déjà un numéro de RNA

[Votre association n'a pas de numéro de RNA renseigné sur sa fiche](#)

Alimenter votre fiche client salle du numéro RNA de l'association :

- Cliquez sur le client concerné dans votre liste de clients



- Cliquez sur le bouton modifier et saisissez le numéro RNA



RNA :

- L'appairage pourra ensuite être effectué.
- Un message de confirmation vous demandera de faire l'appairage.

[Votre association a déjà un numéro de RNA](#)

Cliquer sur le nom de votre association dans la liste des clients :

- Le logiciel identifie l'association via son numéro de RNA et vous propose d'effectuer une mise à jour des données.



- Les informations du logiciel Associations sont maintenant reprises dans celui de Salles.
- Les coordonnées de chaque membre du bureau seront mis en tant que Contact dans le logiciel Salles.

Les associations appairées apparaitront avec cette icône : 
La mise à jour de données s'effectuera toutes les heures.